



Certificado

de conclusão de curso

Certificamos que

KAIO LEVI POLLHEIN

Concluiu o curso on-line

Word

Ministrado por
Eduardo Taka

Carga horária
8 horas

CNPJ 10.247.557/0001-85

Período de realização
28/01/2021 a 12/07/2021

A blue ink signature, appearing to read "Eduardo Lima", written in a cursive style.

Eduardo Lima

Direção geral
Coordenação pedagógica

Conteúdo do curso

Capítulo 1: Word

- Aula 1: Por onde começar?
- Aula 2: É possível navegar sem usar o mouse?
- Aula 3: Como faço para gerenciar a impressão de documentos?
- Aula 4: Formatar estilos é muito complicado?
- Aula 5: O que é preciso para numerar as páginas?
- Aula 6: É possível alterar o estilo da numeração?
- Aula 7: Que opções eu tenho para numeração de páginas?
- Aula 8: Para que servem os temas do Word?
- Aula 9: Mudei o tema, mas não sei mexer no plano de fundo. Como faço?
- Aula 10: É possível trabalhar com várias janelas ao mesmo tempo?
- Aula 11: Como se faz para criar uma tabela no Word?
- Aula 12: Qual é a melhor situação para criar uma tabela no Word?
- Aula 13: É possível criar um padrão de cabeçalhos e rodapés?
- Aula 14: Existem formas de criar capas no Word?
- Aula 15: Para que servem os modelos do Word?
- Aula 16: Como se cria uma mala direta?
- Aula 17: Como eu utilizo o dicionário do Word? Dá para confiar?
- Aula 18: Qual a melhor maneira de revisar o documento?
- Aula 19: Como faço para trabalhar com desenhos no Word?
- Aula 20: Dá para utilizar imagens vinculadas à Internet?
- Aula 21: É possível trabalhar com o Word integrado a outros aplicativos?

Certificado nº:

001340508

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse: <http://www.eduk.com.br/certificados>

CNPJ 10.247.557/0001-85

Rua Olavo Leite, 140 – Vila Andrade – São Paulo – SP – CEP 05718-320

SOMOS ASSOCIADOS



ABED
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA
DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

